



Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214.

In ottemperanza a tale disposizione, **questa Amministrazione, a decorrere dal 31 marzo 2015, non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica** secondo il formato di cui all'allegato A "Formato delle fatture elettroniche" del citato D.M. n. 55/2013.

Dal 31 marzo 2015 questa amministrazione potrà ancora procedere al pagamento delle fatture cartacee purchè emesse prima del 31 marzo 2015 anche se ricevute dopo tale data, ma entro e non oltre il 30 aprile 2015.

Per le fatture ricevute dal 1° luglio 2015 non si potrà procedere ad alcun pagamento (indipendentemente dalla data di emissione), nemmeno parziale, sino alla ricezione della fattura in formato elettronico.

Per maggior chiarimento nella seguente tabella si riassume lo scadenziario:

DATA	FORNITORE	AMMINISTRAZIONE
Fino al 30 marzo 2015	Emette fatture cartacee	Riceve, registra, paga fatture cartacee
Dal 31 marzo 2015 al 30 giugno 2015	Emette fatture elettroniche	Riceve, registra, paga fatture elettroniche Riceve, registra, paga fatture cartacee emesse prima del 31 marzo 2015 <b>RIFIUTA fatture cartacee emesse il 31 Marzo 2015 o dopo</b>
Dal 01 luglio 2015 in poi	Emette fatture elettroniche	Riceve, registra, paga fatture elettroniche Registra, paga fatture cartacee emesse prima del 31 marzo 2015, purché ricevute prima del 30 giugno 2015 Rifiuta fatture cartacee anche se emesse prima del 30 giugno 2015

Inoltre, ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, **le fatture elettroniche emesse verso le PA dovranno riportare:**

- Il Codice Identificativo di Gara (**CIG**), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;

- Il Codice Unico di Progetto (**CUP**) in caso di fatture relative ad opere pubbliche.

Pertanto questa Amministrazione non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportano i codici CIG e CUP, ove previsto.

Il Codice Univoco Ufficio è una ulteriore informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SDI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ufficio destinatario

## **Servizio di Fatturazione Elettronica**

---

<b>Denominazione Ente:</b>	<b>Automobile Club Caserta</b>
<b>Codice Univoco Ufficio:</b>	<b>UF2JQV</b>
<b>Nome dell'ufficio:</b>	<b>Uff_eFatturaPA</b>
<b>Cod. fisc. Del servizio di F.E.:</b>	<b>00100550615</b>
<b>Ultima data validaz. Del c.f.:</b>	<b>30/04/2013</b>
<b>Data di avvio del servizio:</b>	<b>31/03/2015</b>
<b>Regione dell'ufficio:</b>	<b>Campania</b>
<b>Provincia dell'ufficio:</b>	<b>CE</b>
<b>Comune dell'ufficio:</b>	<b>Caserta</b>
<b>Indirizzo dell'ufficio:</b>	<b>Via Nazario Sauro, 10</b>
<b>Cap dell'ufficio:</b>	<b>81100</b>