



**Determina del Direttore  
n. 7 del 3 aprile '23**

**OGGETTO: Sara Safe Factor 2023 – servizio foto e video per manifestazione.**

*Procedura in economia – affidamento diretto*

**Il Direttore**

**Rilevato** che gli Organi dell'Automobile Club Caserta hanno deliberato di partecipare alla iniziativa "Sara Safe Factor 2023" proposta da SARA Assicurazioni Spa e di organizzare l'evento in parola per il giorno 5 aprile '23;

**Considerato** che tale iniziativa riscuoterà certamente un notevole consenso in termini di ritorno di immagine e di impatto sociale;

**Preso atto** che tale manifestazione si svolgerà presso l'Istituto Giordani di Caserta che non dispone di un servizio di comunicazione proprio;

**Considerato** che è volontà dell'Ente dare la migliore e massima diffusione mediatica all'evento in parola;

**Vista** l'opportunità di poter fruire del proprio addetto stampa anche per questa attività da svolgere in maniera professionale;

**Valutate** le varie opzioni proposte dalla Direzione;

**Dato atto:**

- che il valore complessivo della fornitura è inferiore ad € 40.000,00, individuato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Codice dei Contratti pubblici, approvato con Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, quale limite entro il quale è possibile procedere ad affidamento diretto;
- che ai sensi dell'art. 1, comma 130 della Legge di Bilancio del 30 dicembre 2018 n. 145, gazzetta ufficiale del 31 dicembre 2018, che ha modificato l'art. 1, comma 450 della legge 296 del 2006 che ora così dispone: per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro (c.d. micro acquisti), è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mepa;

**Visto** il vigente "*manuale delle procedure negoziali*" adottato dall'Automobile Club Caserta ed in particolare l'art. 58 e, dato atto, che l'oggetto della presente determinazione rientra nelle voci presenti all'art. 54, lettera i) del citato manuale;

**Dato atto** che il sottoscritto responsabile relativamente al presente provvedimento:

- non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;
- non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

**Visto** il Budget di gestione per l'anno 2023 approvato dagli Organi dell'Ente;

**Dato atto:**

che per tale attività non sussiste l'obbligo del CIG;

### **Determina**

1. **di affidare** la realizzazione del servizio foto/video al sig. Biagio Salvati, già addetto stampa dell'Ente al costo complessivo di € 244,00 Iva esente;
2. **di disporre** che il presente provvedimento ha valore, oltre che dispositivo, anche contrattuale, mediante la sua sottoscrizione in calce da parte del legale rappresentante della ditta di cui al precedente punto;
3. **di precisare** che il presente contratto decade ed è risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal “*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*”, contenuto nel D.P.R. n. 62 del 16 Aprile 2013;
4. **di richiedere** alla Società in parola l'accettazione delle suddette condizioni mediante restituzione di copia della presente determinazione firmata per accettazione;

**di disporre che l'Ufficio Ragioneria dell'Ente assicuri:**

- il pagamento della relativa fattura elettronica pari ad € 244,00 Iva compresa, mediante bonifico bancario 30 GG DFFM a saldo della fornitura descritta in premessa;
- il pieno rispetto della normativa di cui alla legge **136/2010** evidenziando che il pagamento verrà effettuato mediante bonifico bancario presso l'istituto di credito e sul conto corrente segnalato dalla Società con apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR 445 /2000 da parte dell'Amministratore;
- l'esecuzione di tutti gli altri adempimenti di rito connessi;

*Caserta li: 3 aprile '23*

**F.to**

**Il Direttore**

**Marino Perretta**